



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Besluts- och delegationsordning för Juridiska fakulteten	2
1. Fakultetsnämndens beslutanderätt	3
Områdesnämndens delegation till Juridiska fakultetsnämnden	3
Övergripande frågor	3
Anställnings- och befordringsärenden	3
Ansvar för ekonomi	4
Organisation	4
Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	5
Utbildning på forskarnivå	6
Forskning	7
2. Dekanus beslutanderätt	8
Vicerektors delegation till dekanus	8
Arbetsgivaransvar	8
Ansvar för ekonomi	8
Juridiska fakultetsnämndens delegation till dekanus	8
3. Utbildningsutskottets beslutanderätt	9
Juridiska fakultetsnämndens delegation till utbildningsutskottet	9
Övergripande frågor	9
Ansvar för ekonomi	9
Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	9
4. Forskningsutskottets beslutanderätt	10
Juridiska fakultetsnämndens delegation till forskningsutskottet	10
Övergripande frågor	10
Ansvar för ekonomi	10
Utbildning på forskarnivå	10
5. Institutionsstyrelsens beslutanderätt	11
Fakultetsnämndens delegation till Institutionsstyrelsen	11
Ekonomi	11
Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	12
Utbildning på forskarnivå	12
6. Kanslichefen vid Juridiska fakultetskansliets beslutanderätt	13
Fakultetsnämnden delegation till kanslichefen vid Juridiska fakultetskansliet	13

Juridiska fakulteten



Besluts- och delegationsordning för Juridiska fakulteten

Fastställd av Juridiska fakultetsnämnden 2017-01-31 att gälla fr.o.m. 2018-01-01. Beslutet ersätter tidigare beslut fattade av fakultetsnämnden 2012-10-23 (dnr SU 31-3390-12), Juridiska fakultetens forskningsutskott 2013-02-04 (dnr SU 31-3390-12), och Juridiska fakultetens utbildningsutskott 2013-02-06 (dnr SU 31-3390-12).

Besluts- och delegationsordning för den Juridiska fakulteten baseras på *Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet*, fastställd av rektor 2016-06-30 (dnr SU FV 1.1.2-2111-16) och som gäller från och med 2016-07-01. Beslut- och delegationsordningen baseras också på *Besluts- och delegationsordning för Områdesnämnden för humanvetenskap*, fastställd 2016-04-28(dnr SU FV 1.2.3-0906-16) och som gäller från och med 2016-07-01.

Fakultetens besluts- och delegationsordning omfattar beslut som delegerats från rektor och områdesnämnd till fakultetsnämnd respektive dekanus. Därutöver omfattar beslutsordningen beslut som fakultetsnämnden och dekanus beslutat att delegera vidare till utskott och institutionsstyrelsen. Formuleringarna är anpassade till beslutsordningen för Stockholms universitet och gällande regelverk.

Beslutanderätt för fakultetsnämnden respektive lärarförslagsnämnden i anställnings- och befordringsärenden, utöver det som nämns i denna besluts- och delegationsordning, framgår av Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare vid Stockholms universitet (AOSU), fastställd av universitetsstyrelsen 2015-05-22 (dnr SU FV-2.3.1.2-1370-15).

Av universitetets besluts- och delegationsordning framgår följande.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut delvis överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar på det delegerande organet. Det ankommer t ex på vederbörande att ingripa om det visar sig att det underordnade organet inte förmår utföra uppgifterna eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas när det finns skäl till det. Det delegerande organet ansvarar med andra ord för sitt delegationsbeslut.

1. Fakultetsnämndens beslutanderätt

Områdesnämndens delegation till Juridiska fakultetsnämnden

Nedan redovisas de beslutsbefogenheter som områdesnämnden tilldelar fakultetsnämnden. Områdesnämnden delegerar beslutanderätten till fakultetsnämnden i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär för området avgöras av områdesnämnden.

Fakultetsnämnden äger rätt att delegera beslutanderätten vidare förutom i de fall där det särskilt anges att beslut inte får delegeras vidare.

I de fall som fakultetsnämnden delegerar uppgiften vidare framgår inom parentes till vilket organ som delegation sker.

Fakultetsnämnden ska

Övergripande frågor

1. ansvara för planering och uppföljning av verksamheten inom fakulteten
2. besluta om besluts- och delegationsordning för fakulteten
3. besluta om strategisk plan, verksamhetsplan och generella riktlinjer för fakulteten
4. besluta om organiseringen av fakultetsnämndens arbete, inklusive beslut om inrättande av utskott, nämnder och arbetsgrupper, utseende av representanter till dessa och till andra uppdrag, beslut om handläggningsordningar, arbetsformer m.m.
5. besluta om åtgärder inom ramen för fakultetsnämndens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbetet inom fakulteten
6. besluta om svar på expertremisser och internremisser (delegerat till dekanus)

Anställnings- och befordringsärenden

7. ansvara för beredning av läraranställnings- och befordringsärenden
8. besluta i anställnings- och befordringsärenden med undantag av anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor, vilka beslutas av rektor
9. besluta om anställningsprofil, sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid läraranställningar¹ (delegerat delvis till dekanus)
10. besluta om affiliering av forskare med undantag för professor

¹ Beslut om utlysning av tillsvidareanställning som lärare får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd.

11. besluta att föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att bevilja dispens för utlysning av anställning som adjunkt
12. besluta att föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att inleda ett kallelseförfarande till anställning som professor

Beslut om anställning av samt om villkoren för anställningen avseende professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor fattas av rektor på förslag av fakultetsnämnden (4 kap. 13 § HF). Rektor beslutar även om affilierad professor. Fakultetsnämnden ska föreslå den sökande som främst bör komma i fråga för anställning och ska redovisa sin bedömning av varje föreslagen sökandes skicklighet. Vid förslag om adjungerad professor, gästprofessor och affilierad professor ska fakultetsnämnden redovisa sin bedömning av den föreslagnas skicklighet. Vid ansökan om befordran till professor ska fakultetsnämnden avge förslag om huruvida sökanden ska befordras eller inte och ange om sökanden uppfyller kraven eller inte.

Beslut om att kalla en person till anställning som professor fattas av rektor efter förslag från områdesnämnden (4 kap. 7 § HF) och detta beslut får inte delegeras. Beslut om att kallelseförfarande ska inledas fattas av rektor efter förslag från områdesnämnden (4 kap. 7 § HF). Områdesnämnden får inte vidaredelegera denna förslagsrätt. I områdesnämndens förslag ska skälen för varför anställningen är av särskild betydelse för verksamheten redovisas och lämpliga sakkunniga föreslås.

Fakultetsnämnden ska

Ansvar för ekonomi

13. besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom fakulteten
14. besluta om budget inom fakulteten
15. besluta om eventuella arvoden för ledamöter i fakultetsnämnden och dess organ
16. besluta om ersättning till sakkunnig i tillsättnings-, befordrings- och docenturärende

Organisation

17. besluta om fakultetsnämndens och institutionens interna organisation
18. inrätta och lägga ned avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution.²

² Sådana beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd.



Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Fakultetsnämnden ansvarar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå på fakulteten. Detta innefattar utbildningens genomförande, kvalitet och uppläggning samt handledning, samordning av kurser och utbildning av handledare.

Fakultetsnämnden ska utöva allmän tillsyn över utbildningen på grund- och avancerad nivå.

Fakultetsnämnden ska

19. inrätta utbildningsprogram samt fastställa och upphäva utbildningsplan (6 kap. 13, 16 och 17 §§ HF).³
20. inrätta kurs samt fastställa och upphäva kursplan (6 kap. 13–15 §§ HF) (delegerat till utbildningsutskottet)
21. utse examinator (6 kap. 18 § HF)⁴ (delegerat till institutionsstyrelsen)
22. besluta om utfärdande av kursbevis (6 kap. 20 § HF) (delegerat till institutionsstyrelsen)
23. besluta om tillgodoräknanden (6 kap. 6–8 §§ HF) (delegerat till institutionsstyrelsen)
24. besluta om särskilda behörighetskrav för antagning av studenter (7 kap. 10, 25 och 31 §§ HF)
25. besluta om rätten att fortsätta studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § HF) (delegerat till institutionsstyrelsen)
26. besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program vid annat lärosäte eller samma lärosäte (delegerat till institutionsstyrelsen)
27. genom lokala examensbeskrivningar besluta om de preciserade krav som ska gälla inom ramen för kraven i examensbeskrivningarna i Examensordningen, bilaga 2⁵
28. besluta om huvudområden och eventuella inriktningar inom ett huvudområde⁶
29. besluta om undervisning utanför terminstid (delegerat till institutionsstyrelsen)

³ Sådana beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

⁴ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

⁵ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnden.

⁶ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

Utbildning på forskarnivå

Fakultetsnämnden ansvarar för utbildning på forskarnivå inom fakulteten. Detta innefattar utbildningens genomförande, kvalitet och uppläggning samt handledning, samordning av kurser och utbildning av handledare.

Fakultetsnämnden ska utöva allmän tillsyn över utbildningen på forskarnivå.

Fakultetsnämnden ska

30. fastställa en allmän studieplan för varje ämne inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas (6 kap. 26–27 §§ HF)⁷
31. besluta om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå (7 kap. 25 § HF)⁸
32. besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå (7 kap. 41 § andra stycket HF)
33. besluta om tillgodoräknanden (6 kap. 6–8 §§ HF) (delegerat till forskningsutskottet)
34. fastställa hur ansökan ska vara utformad samt visst datum för ansökan (delegerat till forskningsutskottet)
35. anta sökande till utbildning på forskarnivå (7 kap. 36 § HF). Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl (7 kap. 39 § HF). Vidare får nämnden utan ny antagning medge att en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här (7 kap. 38 § HF)⁹ (delegerat till forskningsutskottet)
36. om särskilda skäl föreligger besluta att antagning kan ske till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen omfattande minst 120 högskolepoäng (delegerat till forskningsutskottet)
37. fastställa individuell studieplan för varje doktorand efter samråd med doktoranden och dennes handledare. Fakultetsnämnden ska regelbundet följa upp denna studieplan och då eller vid något annat tillfälle göra de ändringar i studieplanen som behövs (6 kap. 29 § HF)¹⁰ (delegerat till institutionsstyrelsen)

⁷ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

⁸ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

⁹ Beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse. Beslut om antagning av forskarstuderande med annan finansiering än doktorandanställning får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

¹⁰ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

38. för varje doktorand utse minst två handledare, varav en utses till huvudhandledare.
Vid begäran från en doktorand ska fakultetsnämnden besluta om byte av handledare (6 kap. 28 § HF) (delegerat till forskningsutskottet)
39. omedelbart återkräva vad som har betalats ut för mycket, om en doktorand obehörigen har fått utbildningsbidrag och insett eller borde ha insett detta
40. besluta att föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att besluta att doktorand inte längre ska ha rätt till alternativt ska återfå handledning och andra resurser för utbildningen (6 kap. 30–31 §§ HF)¹¹
41. besluta om vilka åtgärder som ska vidtas om det inte föreligger grund för indragning av en doktorands rätt till handledning och andra resurser¹²
42. vid annan form av examination än disputation utse examinerator (6 kap. 32 § andra stycket HF)¹³ (delegerat till institutionsstyrelsen)
43. utse opponent vid disputationen (6 kap. 33 § andra stycket HF) och utse ordförande och betygsnämnd (6 kap. 34 § HF) (delegerat till forskningsutskottet)
44. beslut om minsta antalet exemplar av doktorsavhandlingen inför disputation och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga (delegerat till forskningsutskottet)
45. besluta vilken utbildning på forskarnivå som leder till en specifik examensbenämning¹⁴

Forskning

Fakultetsnämnden ansvarar för forskning inom fakulteten.

Fakultetsnämnden ska

46. besluta i frågor som rör organisationen av och kvaliteten i forskningen inom fakulteten
47. besluta om antagning av docenter

¹¹ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

¹² Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

¹³ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

¹⁴ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

2. Dekanus beslutanderätt

Vicerektors delegation till dekanus

Dekanus är ordförande i fakultetsnämnden. Dekanus ställföreträdare benämns prodekanus. Dekanus företräder fakulteten inom och utom universitetet. Dekanus är prefektens chef.

Vicerektor delegerar beslutanderätten till fakultetens dekanus i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär beslutas av vicerektor.

Dekanus äger rätt att delegera beslutanderätten vidare.

Dekanus ska

Arbetsgivaransvar

1. besluta om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) för personal vid samtliga institutioner inom respektive fakultet inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet, leda och fördela arbetet samt besluta om upphörande av anställningen på den anställdes begäran, allt med nedan angivna begränsningar som följer av högskoleförfattningarna
2. besluta i arbetsmiljöfrågor, vilket inkluderar studenternas studiemiljö, inom fakulteterna
3. vara chef för all personal inom respektive fakultet, även för professorerna. På detta område gäller de begränsningar som följer av HF, att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § HF beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor
4. besluta att föreslå rektor att utse prefekt och stf prefekt
5. i samråd med Personalavdelningen besluta om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden vid respektive område, med undantag för ärenden rörande professor som beslutas av rektor

Ansvar för ekonomi

6. teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till max 250 000 kronor
7. teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till max 5 000 000 kronor
8. teckna attest och utanordna för fakultetens konton

Juridiska fakultetsnämndens delegation till dekanus

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till dekanus i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Dekanus får delegera beslutanderätten vidare.

Dekanus ska

1. besluta om svar på expertremisser och internremisser
2. besluta om att bjuda in gästföreläsare
3. besluta om utseende av arbetsgrupp för beredning av visst ärende
4. besluta om användning av resurser i enlighet med fakultetsnämndens beslut
5. besluta för rektor att återanställa professorer efter pension
6. efter beredning i Lärarförslagsnämnden, utse sakkunniga vid lärartillsättningar och befordringsärenden.

3. Utbildningsutskottets beslutanderätt

Juridiska fakultetsnämndens delegation till utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet ansvarar inför fakultetsnämnden för utbildning på grundnivå och avancerad nivå inom fakulteten. Utbildningsutskottet ska värna om utbildningens kvalitet samt säkerställa att utbildningen vilar på vetenskaplig grund. Utskottet ska ansvara för allmän tillsyn över utbildningen på grundnivå och avancerad nivå.

Utskottet ska bereda ärenden om ändringar i utbildningsplan för juristutbildningen till fakultetsnämnden, planera utbildningen samt besluta i frågor om utbildningens innehåll och organisation som inte är av principiell karaktär.

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till utbildningsutskottet i nedan uppräknade ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden.

Utbildningsutskottet ska

Övergripande frågor

1. besluta om kvalitetsfrämjande och kvalitetsbevarande åtgärder i utbildningen
2. besluta i frågor om utvärdering av juristutbildningen

Ansvar för ekonomi

3. besluta om användning av resurser i enlighet med fakultetens budgetbeslut, (särskilt med avseende på kvalitetshöjande åtgärder inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå)

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

4. besluta om ändringar av mindre vikt i utbildningsplanen
5. besluta att inrätta kurs samt fastställa och upphäva kursplan (6 kap. 13-15 §§ HF)

Utskottets ordförande beslutar i ärenden som inte är av sådan beskaffenhet att beslut bör fattas av utskottet, dvs. i principiellt mindre viktiga ärenden samt i ärenden av brådskande karaktär. Ordförande kan besluta om utseende av arbetsgrupp för beredning av visst ärende. Utskottet får inte delegera beslutanderätten vidare.

4. Forskningsutskottets beslutanderätt

Juridiska fakultetsnämndens delegation till forskningsutskottet

Forskningsutskottet ansvarar inför fakultetsnämnden för forskning och utbildning på forskarnivå inom fakulteten. Forskningsutskottet ska värna om forskningens och forskarutbildningens kvalitet. Utskottet ska ansvara för allmän tillsyn över utbildningen på forskarnivå.

Utskottet ska även bereda ärenden om ändringar i allmän studieplan för forskarutbildningen samt bereda andra ärenden om forskarutbildning och forskning. Utskottet ska också planera utbildningen samt besluta i frågor om utbildningens innehåll och organisation som inte är av principiell karaktär.

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till forskningsutskottet i nedan uppräknade ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden.

Forskningsutskottet ska

Övergripande frågor

1. besluta om kvalitetsfrämjande och kvalitetsbevarande åtgärder i utbildningen.
2. besluta i frågor om utvärdering av utbildningen

Ansvar för ekonomi

3. besluta om användning av resurser i enlighet med fakultetsnämndens budgetbeslut.
4. besluta om utdelning av forskningsbidrag, tryckbidrag och andra bidrag inom ramen för de medel fakultetsnämnden ställer till utskottets förfogande
5. besluta om utdelning av stipendier och belöningar som faller inom utskottets verksamhetsområde

Utbildning på forskarnivå

6. besluta om ändringar av mindre vikt i allmän studieplan för utbildning på forskarnivå.
7. besluta att inrätta kurs samt fastställa och upphäva kursplaner
8. fastställa hur ansökan ska vara utformad samt visst datum för ansökan

9. besluta anta sökande till utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 36 § HF samt avge förslag till prefekten om anställning som doktorand. Utskottet får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl (7 kap. 39 § HF). Vidare får utskottet utan ny antagning medge att en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här (7 kap. 38 § HF)
10. om särskilda skäl föreligger besluta att antagning kan ske till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen omfattande minst 120 högskolepoäng (Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet).
11. besluta om tillgodoräknande (6 kap. 6-8 §§ HF)
12. besluta att för varje doktorand utse minst två handledare, varav en utses till huvudhandledare (6 kap. 28 § HF)
13. vid begäran från doktorand besluta om byte av handledare (6 kap. 28 § HF)
14. besluta om att utse opponent vid disputationen (6 kap. 33 § andra stycket HF)
15. besluta om att utse ordförande och betygsnämnd (6 kap. 34 § HF)
16. besluta om minsta antalet exemplar av doktorsavhandlingen inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga

Utskottets ordförande beslutar i ärenden som inte är av sådan beskaffenhet att beslut bör fattas av utskottet, dvs. i principiellt mindre viktiga ärenden samt i ärenden av brådskande karaktär. Ordförande kan besluta om utseende av arbetsgrupp för beredning av visst ärende. Utskottet får inte delegera beslutanderätten vidare.

5. Institutionsstyrelsens beslutanderätt

Fakultetsnämndens delegation till Institutionsstyrelsen

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till institutionsstyrelsen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Institutionsstyrelsen får delegera beslutanderätten vidare.

Institutionsstyrelsen ansvarar för verksamhetens planering, organisation och kvalitet inom institutionen.

Institutionsstyrelsen ska

Ekonomi

1. besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom institutionen
2. besluta om budgeten inom institutionen
3. besluta om årsredovisningar m.m.
4. besluta om riktlinjer av principiell karaktär för institutionen
5. beslut om eventuella arvoden för ledamöter

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

6. besluta om kursutbud inför nytt läsår
7. besluta om antagningstal för kurser och utbildningsprogram
8. besluta om ändringar i kursplan
9. utse examinator (6 kap. 18 § HF)¹⁵
10. besluta om utfärdande av kursbevis (6 kap. 20 § HF)
11. besluta om tillgodoräknanden (6 kap. 6–8 §§ HF)
12. besluta om anstånd med att påbörja studier respektive rätten att fortsätta studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § HF)
13. besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program vid annat lärosäte eller samma lärosäte
14. besluta om undervisning utanför terminstid
15. besluta, inom ramen för utbildningsplanen, om riktlinjer för prov och förnyat prov, begränsning av antal provtillfällen och i vilka former prov skall genomföras på olika kurser
16. besluta om dispens från förkunskapskrav och andra särskilda behörighetskrav inom juristutbildningen
17. besluta om kurslitteratur
18. besluta i fråga om dispens från närvarokrav (enligt kursplaner).
19. fastställa kursplaner och kurslitteratur för kurs som ges inom institutionens uppdragsutbildning
20. besluta om dispens för studerande att avlägga examen enligt tidigare gällande studieordningar efter den tidpunkt som anges i övergångsbestämmelser

Utbildning på forskarnivå

21. fastställa individuell studieplan för varje doktorand som antagits till utbildningen på forskarnivå efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.¹⁶
22. följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och då eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs (6 kap. 29 § HF. Se även Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet)¹⁷.

¹⁵ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

¹⁶ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

¹⁷ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

23. vid annan form av examination än disputation utse examinator (6 kap. 32 § andra stycket HF)¹⁸

6. Kanslichefen vid Juridiska fakultetskansliets beslutanderätt

Fakultetsnämnden delegation till kanslichefen vid Juridiska fakultetskansliet

Kanslichefen vid Juridiska fakultetskansliet ska

1. besluta om utbetalning av ersättning till ledamöter i nämnd och utskott i enlighet med av fakultetsnämnden fastställd schablon
2. besluta om utbetalning av ersättning till sakkunnig i enlighet med av fakultetsnämnden fastställd schablon

¹⁸ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.