

Anvisningar avseende kvalitetssäkring

Antagna av den juridiska fakultetens Utbildningsutskott 2015-11-04.

- 1) Dessa föreskrifter tillämpas i fråga om samtliga utbildningar och kurser vid Juridiska institutionen. Syftet med föreskrifterna är att säkerställa att utbildningarna och kurserna som ges av institutionen uppfyller kvalitetskraven samt i övrigt står i överensstämmelse med gällande bestämmelser och riktlinjer.
- 2) Kursföreståndare för de obligatoriska grundkurserna på Juristprogrammet samt programföreståndarna för magisterutbildningar vid Juridiska institutionen ska en gång per år, senast den 1 september, lämna en kursrapport till Juridiska fakultetens utbildningsutskott. Rapporten ska omfatta de kursomgångar som genomförts sedan den senaste rapporten lämnades, och innehålla:
 - a. kursplan och undervisningsplan,
 - b. kursvärderingar,
 - c. salstentamen, hemtentamen samt en beskrivning av övriga examineriska uppgifter (PM-uppgifter, rollspel mm.) samt
 - d. eventuell ytterligare information som Utbildningsutskottet särskilt vill inhämta för respektive läsår.
- 3) Kursföreståndare för specialkurser, examensarbetskurser, fristående kurser och övriga kurser ska efter uppmaning från utskottet lämna en kursrapport. Till rapporten fogas det material som anges ovan under punkten 2).
- 4) Förutom att inlämna kursrapporter ska kursföreståndarna av Utbildningsutskottet kallas till kursutvecklingssamtal. Vid utvecklingssamtalet representeras Utbildningsutskottet av en granskningsgrupp bestående av en studeranderepresentant, en extern representant från utskottet och en intern representant från utskottet. Kursen representeras av kursföreståndaren samt en eller flera nyckelpersoner på kursen. Utbildningsutskottet kan fastställa ett särskilt tema för fördjupad diskussion under kursutvecklingssamtalet.

Underlag för kursutvecklingssamtalet utgörs av kursrapporten enligt punkten 2 ovan samt eventuella ytterligare anvisningar från Utbildningsutskottet.

Juridiska fakulteten

Vid kursutvecklingssamtalet, som ej bör vara längre än 2 timmar, ska följande moment behandlas:

1. Utbildning på vetenskaplig grund
2. Lärarresurser
3. Samordning inom lärarylaget
4. Samordning med andra kurser
5. EU-rättens genomslag på kursen
6. internationella inslag på kursen
7. Praktiska inslag samt nyttjandet av praktiker på kursen
8. Särskilt tema fastställt av Utbildningsutskottet
9. Kursdokumentation
10. Examination av de förväntade studieresultaten
11. Vilken undervisning som ges för att studenterna ska nå de förväntade studieresultaten
12. Vad som behöver utvecklas med kursen och hur
13. Vilket stöd som behövs från institutionens sida

5) Granskningsgruppen ska vid varje kursutvecklingssamtal föra protokoll där svar och slutsatser avseende de punkter som specificeras under 4) kortfattat ska redovisas. Två gånger per år (januari och september) ska grupperna lämna en utvärderingsrapport till Utbildningsutskottet. Protokollen från kursutvecklingssamtalen bifogas som bilagor. Av utvärderingsrapporten ska framgå

- i. vilka kurser som granskats
- ii. eventuella teman som ingått i granskningen
- iii. en sammanfattning av granskningen
- iv. beslutförslag till Utbildningsutskottet.