

Catharina Sitte Durling
Kanslichef
Juridiska fakultetskansliet

Juridiska fakultetens utbildningsutskott

Riktlinjer för beviljande av medel för kvalitetshöjande åtgärder inom utbildning på grund- och avancerad nivå (ersätter tidigare av utbildningsutskottet 2015-11-04 beslutade Riktlinjer för beviljande av medel för kvalitetshöjande åtgärder inom utbildning på grund- och avancerad nivå). Antagna av Juridiska fakultetens utbildningsutskott 2021-02-09.

Juridiska fakultetsnämnden kan avsätta medel till kvalitetshöjande åtgärder inom utbildningen på grund- och avancerad nivå.

Dessa medel ställs till Juridiska fakultetens utbildningsutskotts förfogande och delas ut efter prövning av ansökan från Juridiska institutionens lärare.

Beslut om beviljande av medel fattas av utbildningsutskottet. Utskottets ordförande eller vice ordförande kan genom särskilt delegationsbeslut besluta om ansökningar som inkommer mellan sammanträden eller utan sådan särskild delegation fatta beslut om belopp upp till 12 000 kronor. Vid ärenden av principiell betydelse eller stor vikt ska dock beslut alltid fattas av utbildningsutskottet.

Kvalitetshöjande åtgärder och internationaliseringsåtgärder av strategisk betydelse

Kvalitetsmedel kan beviljas för icke-ordinära, t.ex. strategiska satsningar som får antas att också på lång sikt höja utbildningens pedagogiska kvalitet eller bidra till internationaliseringen av Juridiska institutionens utbildningar.

Ansökan

Samtliga lärare vid Juridiska institutionen har möjlighet att inkomma med förslag till kvalitetshöjande åtgärder. För den lärare som inte är kurs- eller ämnesföreståndare gäller att kurs- eller ämnesföreståndare måste ha gett sitt samtycke innan ansökan inlämnas. Vidare ska förslaget innehålla en precisering av de kostnader som kan beräknas uppkomma med anledning av den föreslagna åtgärden.

Av ansökan, som ska innehålla en utförlig redogörelse för syftet med ansökan, ska framgå på vilket sätt medelstilldelning bidrar till en långsiktig kvalitetshöjning.

Juridiska institutionen



Utbildningsutskottet föreskriver en tidsperiod inom vilken medlen ska förbrukas. Medel som inte förbrukas inom den beslutade tidsperioden kan inte disponeras utan förnyad ansökan.

Endast i undantagsfall kan ansökan upptas till prövning om den avser kostnader som hänför sig till tiden före ansökans ingivande.

Samtliga omkostnader ska vara skäliga och i enlighet med de riktlinjer för representation som fastställts av rektor (Riktlinjer för representation, gåvor mm. vid Stockholms universitet). Upphandlingsreglerna ska iakttas.

Vad gäller resa ska denna beställas mot faktura. Konferensavgift och dylikt betalas mot faktura. Betalningar sker genom Juridiska institutionen. Alla utgifter ska styrkas genom kvitton.

Eventuellt överskott ska redovisas och återbetalas till Juridiska institutionen. Omdisponering av beviljade medel kan medges av prefekten om det rör sig om mindre belopp. I annat fall beslutar utskottet om omdisponering av beviljade medel.

Den som erhållit medel ska efter genomförandet lämna en redogörelse till utbildningsutskottet beträffande medlens användning och, om möjligt, utfallet av åtgärden.

Bidrag kan utgå för kvalitetshöjande åtgärder:

Utarbetande och revision av läroböcker och annat undervisningsmaterial samt undervisnings- och examinationsmoment ligger normalt inom ramen för de arbetsuppgifter som följer av en anställning som lärare vid Juridiska institutionen. Ibland kan emellertid arbetet ha den karaktären eller omfattningen att det får anses falla utanför denna ram. Det kan exempelvis vara frågan om särskilt omfattande revisioner eller att endast en viss lärare kan utföra ett sådant arbete. Sådana mer omfattande arbetsinsatser, som dock inte går utöver det ordinära, bör normalt tillgodoräknas läraren inom ramen för Juridiska institutionens bedömning av fullgjord undervisningsskyldighet. För kvalitetshöjande åtgärder som går utöver det ovan nämnda bör dock särskilda anslag kunna erhållas.

Kravet att den föreslagna åtgärden ska vara kvalitetshöjande innebär att sådant utvecklingsarbete som är regelbundet återkommande och av mindre betydelse normalt får anses omfattas av lärarens arbetsuppgifter inom ramen för anställningen. Istället ska det röra sig om icke-ordinära insatser såsom åtgärder som motsvarar mer sällan återkommande behov av förnyelse eller mer genomgripande pedagogiskt utvecklingsarbete. Det kan till exempel vara frågan om antingen införa något helt nytt moment i undervisningen eller en mer omfattande revision av redan existerande moment. Som kvalitetshöjande åtgärder räknas inte bara direkt utvecklingsarbete utan även planering och utvärdering av sådant arbete. I varje fall krävs att arbetet också på längre sikt kan antas leda till en påtaglig pedagogisk kvalitetshöjning.

Ett stort antal olika åtgärder kan vara kvalitetshöjande. Som exempel kan nämnas:

- Utveckling av nya undervisnings- och examinationsformer, såsom till exempel avtals- och rättegångsspel samt case.
- Sammanställning av källmaterial såsom praxis, förarbeten och även vissa artiklar till kompendier av *case*-karaktär.
- Samordnings- och utvecklingsmöten för lärare.
- Vidareutbildning av lärare vad gäller såväl pedagogiska som materiella kunskaper.
- Detta gäller såväl egna som externa kurser. Även språkkurser för lärare kan ingå i denna kategori av pedagogiskt utvecklingsarbete.
- Utveckling av studentmedverkan och studentinflytande i utbildningen.

Avgränsning mot läroböcker

Framställning av läroböcker är självklart en kvalitetshöjande åtgärd. Författarna kan i många fall anses erhålla ersättning för sin arbetsinsats inom ramen för anställningen och genom framtida försäljningsersättning. Extern finansiering kan också komma ifråga för dylika projekt. Om inte bidrag kan erhållas från annat håll är det dock möjligt att ur medlen för kvalitetshöjande åtgärder ge anslag till assistenthjälp i samband med sådant arbete.

Internationaliseringsåtgärder av strategisk betydelse

Medel kan utbetalas för icke-ordinära eller strategiska satsningar som får antas att också på lång sikt bidra till internationaliseringen av utbildningen. Exempel på sådana internationaliseringsåtgärder kan vara:

- Medel för utveckling av kurslitteratur eller jämförbart som har en mer påtaglig internationell prägel.
- Utbytesundervisning av lärare eller andra studieresor av pedagogisk karaktär för lärare.
- Särskilda satsningar på skriftlig och muntlig färdighetsträning på annat språk än svenska, särskilt på engelska.

Handläggning

Den pedagogiskt ansvarige studierektorn ska yttra sig över ansökan.



Ansökan till utbildningsutskottet kan lämnas in när helst under terminstid, dock senast 14 dagar före utsatt sammanträde. Ansökan måste lämnas in i god tid innan några åtgärder vidtas som kan föranleda kostnader såsom till exempel bokning av resa eller lokaler.

Det finns ingen särskild blankett för ansökan. Av ansökan ska framgå på vilket sätt den föreslagna åtgärden kan antas leda till en pedagogisk kvalitetshöjning i utbildningen samt övrig information som gör det möjligt för utskottet att bedöma omfattningen och betydelsen av den föreslagna åtgärden.

Ansökan ska ställas till:

Juridiska fakultetens utbildningsutskott
Stockholms universitet
106 91 Stockholm

Eller mailas direkt till registrator: registrator@su.se

Ytterligare information

För ytterligare information rörande tidigare beviljade åtgärder, ansökningsförfarandet m.m. kontakta chefen för juridiska fakultetskansliet.

: