

Besluts- och delegationsordning för Juridiska fakultetsnämnden

Typ av dokument	Regler
Beslutad av	Juridiska fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2023-04-25
Dnr	SU FV-1678-23
Giltighetstid	2023-05-02 - tillsvidare
Ersätter dokument	Besluts- och delegationsordning för Juridiska fakultetsnämnden, 2017-01-31, SU FV-1.2.3-0538-17
Ansvarig förvaltningsavdelning	Juridiska fakultetskansliet
Ansvarig handläggare	Sandra Persson

Beskrivning:

Besluts- och delegationsordningen omfattar beslut som delegerats från rektor och områdesnämnd till fakultetsnämnd respektive dekanus. Därutöver omfattar beslutsordningen beslut som fakultetsnämnden och dekanus beslutat att delegera vidare till utskott och institutionsstyrelsen. Formuleringarna är anpassade till beslutsordningen för Stockholms universitet och gällande regelverk.

Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Fakultetsnämndens beslutanderätt	4
2.1 Områdesnämndens delegation till Juridiska fakultetsnämnden	4
Övergripande frågor	4
Anställnings- och befordringsärenden	5
Ansvar för ekonomi	5
Organisation	6
Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	6
Utbildning på forskarnivå	7
Forskning	8
2. Dekanus beslutanderätt	8
2.1 Rektors delegation till dekanus	8
Arbetsgivaransvar	9
Ansvar för ekonomi	9
2.2 Vicerektors delegation till dekanus	9
2.3 Juridiska fakultetsnämndens delegation till dekanus	9
3. Utbildningsutskottets beslutanderätt	10
3.1 Juridiska fakultetsnämndens delegation till utbildningsutskottet	10
Övergripande frågor	10
Ansvar för ekonomi	10
Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	10
4. Forskningsutskottets beslutanderätt	11
4.1 Juridiska fakultetsnämndens delegation till forskningsutskottet	11
Övergripande frågor	11
Ansvar för ekonomi	11
Utbildning på forskarnivå	11
5. Institutionsstyrelsens beslutanderätt	12



Stockholms
universitet

5.1 Fakultetsnämndens delegation till Institutionsstyrelsen	12
Ekonomi.....	12
Utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....	13
Utbildning på forskarnivå	13

1 Inledning

Besluts- och delegationsordning för den Juridiska fakulteten baseras på Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet, fastställd av rektor 2022-12-08 (dnr SU FV-1.1.2- 4414-22) och som gäller från och med samma dag. Beslut- och delegationsordningen baseras också på Besluts- och delegationsordning för Områdesnämnden för humanvetenskap, fastställd 2023-04-19 (dnr SU FV-0490-23) och som gäller från och med samma dag.

Beslutanderätt för fakultetsnämnden respektive lärarförslagsnämnden i anställnings- och befordringsärenden, utöver det som nämns i denna besluts- och delegationsordning, framgår av Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare vid Stockholms universitet (AOSU), fastställd av universitetsstyrelsen 2020-02-18 (dnr SU FV-1.1.2-0354-20).

Av universitetets besluts- och delegationsordning framgår följande.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut delvis överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar på det delegerande organet. Det ankommer t ex på vederbörande att ingripa om det visar sig att det underordnade organet inte förmår utföra uppgifterna eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas när det finns skäl till det. Det delegerande organet ansvarar med andra ord för sitt delegationsbeslut.

2 Fakultetsnämndens beslutanderätt

2.1 Områdesnämndens delegation till Juridiska fakultetsnämnden

Nedan redovisas de beslutsbefogenheter som områdesnämnden tilldelar fakultetsnämnden. Områdesnämnden delegerar beslutanderätten till fakultetsnämnden i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär för området avgöras av områdesnämnden. Fakultetsnämnden äger rätt att delegera beslutanderätten vidare förutom i de fall där det särskilt anges att beslut inte får delegeras vidare. I de fall som fakultetsnämnden delegerar uppgiften vidare framgår inom parentes till vilket organ som delegation sker.

Fakultetsnämnden ska

Övergripande frågor

1. ansvara för planering och uppföljning av verksamheten inom fakulteten
2. besluta om besluts- och delegationsordning för fakulteten
3. besluta om strategisk plan, verksamhetsplan och generella riktlinjer för fakulteten
4. besluta om organiseringen av fakultetsnämndens arbete, inklusive beslut om

- inrättande av utskott, nämnder och arbetsgrupper, utseende av representanter till dessa och till andra uppdrag, beslut om handläggningsordningar, arbetsformer m.m.
5. besluta om åtgärder inom ramen för fakultetsnämndens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbetet inom fakulteten
 6. besluta om svar på expertremisser och internremisser (delegerat till dekanus)

Anställnings- och befordringsärenden

7. ansvara för beredning av läraranställnings- och befordringsärenden
8. besluta i anställnings- och befordringsärenden med undantag av anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor, vilka beslutas av rektor
9. besluta om anställningsprofil, sakkunigförfarande och utseende av sakkunniga vid läraranställningar¹ (delegerat delvis till dekanus)
10. besluta om affiliering av forskare med undantag för professor
11. besluta att föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att bevilja dispens för utlysning av anställning som adjunkt
12. besluta att föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att inleda ett kallelseförfarande till anställning som professor och att kalla en person till anställning som professor samt föreslå lämpliga sakkunniga.²

Beslut om anställning av samt om villkoren för anställningen avseende professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor fattas av rektor på förslag av fakultetsnämnden (4 kap. 13 § HF). Rektor beslutar även om affilierad professor. Fakultetsnämnden ska föreslå den sökande som främst bör komma i fråga för anställning och ska redovisa sin bedömning av varje föreslagen sökandes skicklighet. Vid förslag om adjungerad professor, gästprofessor och affilierad professor ska fakultetsnämnden redovisa sin bedömning av den föreslagnas skicklighet. Vid ansökan om befordran till professor ska fakultetsnämnden avge förslag om huruvida sökanden ska befordras eller inte och ange om sökanden uppfyller kraven eller inte.

Fakultetsnämnden ska

Ansvar för ekonomi

13. besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom fakulteten
14. besluta om budget inom fakulteten
15. besluta om eventuella arvoden för ledamöter i fakultetsnämnden och dess organ

¹ Beslut om utlysning av tillsvidareanställning som lärare får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd.

² Rektor kan besluta om att inleda kallelseförfarande även utan att förslag från områdesnämnden föreligger.

16. besluta om ersättning till sakkunnig i tillsättnings-, befordrings- och docenturärende

Organisation

17. besluta om fakultetsnämndens och institutionens interna organisation
18. inrätta och lägga ned avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution. ³

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Fakultetsnämnden ansvarar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå på fakulteten. Detta innefattar utbildningens genomförande, kvalitet och uppläggning samt handledning, samordning av kurser och utbildning av handledare.

Fakultetsnämnden ska utöva allmän tillsyn över utbildningen på grund- och avancerad nivå.

Fakultetsnämnden ska

19. besluta om att inrätta och avveckla huvudområden och eventuella inriktningar inom ett huvudområde⁴
20. genom lokala examensbeskrivningar besluta om de preciserade krav som ska gälla inom ramen för kraven i examensbeskrivningarna i Examensordningen, bilaga 2⁵
21. inrätta och avveckla utbildningsprogram, samt fastställa och upphäva utbildningsplan (6 kap. 13, 16 och 17 §§ HF).⁶
22. inrätta och avveckla kurs samt fastställa och upphäva kursplan (6 kap. 13–15 §§ HF) (delegerat till utbildningsutskottet)
23. utse examinator (6 kap. 18 § HF)⁷ (delegerat till institutionsstyrelsen)
24. besluta om utfärdande av kursbevis (6 kap. 20 § HF) (delegerat till institutionsstyrelsen)
25. besluta om tillgodoräkningen (6 kap. 6–8 §§ HF) (delegerat till institutionsstyrelsen)
26. besluta om särskilda behörighetskrav för antagning av studenter (7 kap. 10, 25 och 31 §§ HF)
27. besluta om rätten att fortsätta studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § HF) (delegerat till institutionsstyrelsen)
28. besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program (delegerat till institutionsstyrelsen)
29. besluta om undervisning utanför terminstid (delegerat till institutionsstyrelsen)

³ Sådana beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd

⁴ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå.

⁵ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnden.

⁶ Sådana beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå.

⁷ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

Utbildning på forskarnivå

Fakultetsnämnden ansvarar för utbildning på forskarnivå inom fakulteten. Detta innefattar utbildningens genomförande, kvalitet och uppläggning samt handledning, samordning av kurser och utbildning av handledare.

Fakultetsnämnden ska utöva allmän tillsyn över utbildningen på forskarnivå.

Fakultetsnämnden ska

30. fastställa och upphäva en allmän studieplan för varje ämne inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas (6 kap. 26–27 §§ HF)⁸
31. besluta om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå (7 kap. 25 § HF)⁹
32. besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå (7 kap. 41 § andra stycket HF)
33. besluta om tillgodoräkningen (6 kap. 6–8 §§ HF) (delegerat till forskningsutskottet)
34. fastställa hur ansökan ska vara utformad samt visst datum för ansökan (delegerat till forskningsutskottet)
35. anta sökande till utbildning på forskarnivå (7 kap. 36 § HF). Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl (7 kap. 39 § HF). Vidare får nämnden utan ny antagning medge att en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här (7 kap. 38 § HF)¹⁰ (delegerat till forskningsutskottet)
36. om särskilda skäl föreligger besluta att antagning kan ske till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen omfattande minst 120 högskolepoäng (delegerat till forskningsutskottet)
37. fastställa individuell studieplan för varje doktorand efter samråd med doktoranden och dennes handledare. Fakultetsnämnden ska regelbundet följa upp denna studieplan och då eller vid något annat tillfälle göra de ändringar i studieplanen som behövs (6 kap. 29 § HF)¹¹ (delegerat till institutionsstyrelsen)
38. för varje doktorand utse handledare, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran från en doktorand ska fakultetsnämnden besluta om byte av handledare (6 kap. 28 § HF) (delegerat till institutionsstyrelsen)
39. besluta om vilka åtgärder som ska vidtas om det inte föreligger grund för indragning

⁸ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå

⁹ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

¹⁰ Beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse. Beslut om antagning av forskarstuderande med annan finansiering än doktorandanställning får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

¹¹ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

- av en doktorands rätt till handledning och andra resurser¹²
40. vid annan form av examination än disputation utse examinator (6 kap. 32 § andra stycket HF)¹³ (delegerat till institutionsstyrelsen)
 41. utse opponent vid disputationen (6 kap. 33 § andra stycket HF) och utse ordförande och betygsnämnd (6 kap. 34 § HF) (delegerat till forskningsutskottet)
 42. beslut om minsta antalet exemplar av doktorsavhandlingen inför disputation och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga (delegerat till forskningsutskottet)
 43. besluta vilken utbildning på forskarnivå som leder till en specifik examensbenämning¹⁴

Forskning

Fakultetsnämnden ansvarar för forskning inom fakulteten.

Fakultetsnämnden ska

44. besluta i frågor som rör organisationen av och kvaliteten i forskningen inom fakulteten
45. besluta om antagning av docenter
46. besluta om sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid docenturärende

2. Dekanus beslutanderätt

2.1 Rektors delegation till dekanus

Dekanus är ordförande i fakultetsnämnden. Dekanus ställföreträdare benämns prodekanus. Dekanus företräder fakulteten inom och utom universitetet. Dekanus är prefektens chef.

Rektor delegerar beslutanderätten till fakultetens dekanus i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär beslutas av rektor.

Dekanus äger rätt att delegera beslutanderätten vidare.

¹² Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

¹³ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

¹⁴ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

Dekanus ska

Arbetsgivaransvar

1. besluta om anställningsvilkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) för personal vid samtliga institutioner inom respektive fakultet inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet, leda och fördela arbetet samt besluta om upphörande av anställningen på den anställdes begäran, allt med nedan angivna begränsningar som följer av högskoleförfattningarna
2. besluta i arbetsmiljöfrågor, vilket inkluderar studenternas studiemiljö, inom fakulteterna
3. vara chef för all personal inom respektive fakultet, även för professorerna. På detta område gäller de begränsningar som följer av HF, att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § HF beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor
4. besluta att föreslå rektor att utse prefekt och stf prefekt
5. i samråd med Personalavdelningen besluta om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden vid respektive område, med undantag för ärenden rörande professor som beslutas av rektor

Ansvar för ekonomi

6. teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till max 500 000 kronor
7. teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till max 5 000 000 kronor
8. teckna attest och utanordna för fakultetens konton

2.2 Vicerektors delegation till dekanus

Dekanus beslutar hur det systematiska säkerhetsarbetet införs, upprätthålls och följs upp inom respektive fakultet.

2.3 Juridiska fakultetsnämndens delegation till dekanus

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till dekanus i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Dekanus får delegera beslutanderätten vidare.

Dekanus beslutar om ärenden som inte är av beskaffenhet att prövning bör ankomma på fakultetsnämnden, d.v.s. i principiellt mindre viktiga ärenden samt i ärenden av brådskande karaktär.¹⁵

¹⁵ Beslut i Fakultetsnämnden 2018-02-01.

Dekanus ska

1. besluta om svar på expertremisser och internremisser
2. besluta om att bjuda in gästföreläsare
3. besluta om utseende av arbetsgrupp för beredning av visst ärende
4. besluta om användning av resurser i enlighet med fakultetsnämndens beslut
5. besluta att föreslå för rektor att återanställa professorer efter pension
6. efter beredning i Lärarförslagsnämnden, utse sakkunniga vid lärartillsättningar och befordringsärenden.

3. Utbildningsutskottets beslutanderätt

3.1 Juridiska fakultetsnämndens delegation till utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet ansvarar inför fakultetsnämnden för utbildning på grundnivå och avancerad nivå inom fakulteten. Utbildningsutskottet ska värna om utbildningens kvalitet samt säkerställa att utbildningen vilar på vetenskaplig grund. Utskottet ska ansvara för allmän tillsyn över utbildningen på grundnivå och avancerad nivå.

Utskottet ska bereda ärenden om ändringar i utbildningsplan för juristutbildningen till fakultetsnämnden, planera utbildningen samt besluta i frågor om utbildningens innehåll och organisation som inte är av principiell karaktär.

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till utbildningsutskottet i nedan uppräknade ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden.

Utbildningsutskottet ska

Övergripande frågor

1. besluta om kvalitetsfrämjande och kvalitetsbevarande åtgärder i utbildningen
2. besluta i frågor om utvärdering av juristutbildningen

Ansvar för ekonomi

3. besluta om användning av resurser i enlighet med fakultetens budgetbeslut, (särskilt med avseende på kvalitetshöjande åtgärder inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå)

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

4. besluta om ändringar av mindre vikt i utbildningsplanen
5. besluta att inrätta och avveckla kurs samt fastställa och upphäva kursplan (6 kap. 13–15 §§ HF)

Utskottets ordförande beslutar i ärenden som inte är av sådan beskaffenhet att beslut bör fattas av utskottet, dvs. i principiellt mindre viktiga ärenden samt i ärenden av brådskande karaktär.

Ordförande kan besluta om utseende av arbetsgrupp för beredning av visst ärende. Utskottet får inte delegera beslutanderätten vidare.

4. Forskningsutskottets beslutanderätt

4.1 Juridiska fakultetsnämndens delegation till forskningsutskottet

Forskningsutskottet ansvarar inför fakultetsnämnden för forskning och utbildning på forskarnivå inom fakulteten. Forskningsutskottet ska värna om forskningens och forskarutbildningens kvalitet. Utskottet ska ansvara för allmän tillsyn över utbildningen på forskarnivå.

Utskottet ska även bereda ärenden om ändringar i allmän studieplan för forskarutbildningen samt bereda andra ärenden om forskarutbildning och forskning. Utskottet ska också planera utbildningen samt besluta i frågor om utbildningens innehåll och organisation som inte är av principiell karaktär.

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till forskningsutskottet i nedan uppräknade ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden.

Forskningsutskottet ska

Övergripande frågor

1. besluta om kvalitetsfrämjande och kvalitetsbevarande åtgärder i utbildningen.
2. besluta i frågor om utvärdering av utbildningen

Ansvar för ekonomi

3. besluta om användning av resurser i enlighet med fakultetsnämndens budgetbeslut.
4. besluta om utdelning av forskningsbidrag, tryckbidrag och andra bidrag inom ramen för de medel fakultetsnämnden ställer till utskottets förfogande
5. besluta om utdelning av stipendier och belöningar som faller inom utskottets verksamhetsområde

Utbildning på forskarnivå

6. besluta om ändringar av mindre vikt i allmän studieplan för utbildning på forskarnivå.
7. besluta att inrätta och avveckla kurs samt fastställa och upphäva kursplaner
8. fastställa hur ansökan till forskarutbildningen ska vara utformad samt visst datum för

ansökan besluta anta sökande till utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 36 § HF samt avge förslag till prefekten om anställning som doktorand. Utskottet får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl (7 kap. 39 § HF). Vidare får utskottet utan ny antagning medge att en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här (7 kap. 38 § HF)

9. om särskilda skäl föreligger besluta att antagning kan ske till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen omfattande minst 120 högskolepoäng (Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet).
10. besluta om tillgodoräknande (6 kap. 6–8 §§ HF)
11. besluta om att utse opponent vid disputationen (6 kap. 33 § andra stycket HF)
12. besluta om att utse ordförande och betygsnämnd (6 kap. 34 § HF)
13. besluta om minsta antalet exemplar av doktorsavhandlingen inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga

Utskottets ordförande beslutar i ärenden som inte är av sådan beskaffenhet att beslut bör fattas av utskottet, dvs. i principiellt mindre viktiga ärenden samt i ärenden av brådskande karaktär. Ordförande kan besluta om utseende av arbetsgrupp för beredning av visst ärende. Utskottet får inte delegera beslutanderätten vidare.

5. Institutionsstyrelsens beslutanderätt

5.1 Fakultetsnämndens delegation till Institutionsstyrelsen

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till Institutionsstyrelsen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Institutionsstyrelsen får delegera beslutanderätten vidare.

Institutionsstyrelsen ansvarar för verksamhetens planering, organisation och kvalitet inom institutionen.

Institutionsstyrelsen ska

Ekonomi

1. besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom institutionen
2. besluta om budgeten inom institutionen
3. besluta om årsredovisningar m.m.
4. besluta om riktlinjer av principiell karaktär för institutionen
5. beslut om eventuella arvoden för ledamöter

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

6. besluta om kursutbud inför nytt läsår
7. besluta om antagningstal för kurser och utbildningsprogram
8. besluta om ändringar i kursplan
9. utse examinator (6 kap. 18 § HF)¹⁶
10. besluta om utfärdande av kursbevis (6 kap. 20 § HF)
11. besluta om tillgodoräkningen (6 kap. 6–8 §§ HF)
12. besluta om anstånd med att påbörja studier respektive rätten att fortsätta studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § HF)
13. besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program vid annat lärosäte eller samma lärosäte
14. besluta om undervisning utanför terminstid
15. besluta, inom ramen för utbildningsplanen, om riktlinjer för prov och förnyat prov, begränsning av antal provtillfällen och i vilka former prov skall genomföras på olika kurser
16. besluta om dispens från förkunskapskrav och andra särskilda behörighetskrav inom juristutbildningen
17. besluta om kurslitteratur
18. besluta i fråga om dispens från närvarokrav (enligt kursplaner).
19. fastställa kursplaner och kurslitteratur för kurs som ges inom institutionens uppdragsutbildning
20. besluta om dispens för studerande att avlägga examen enligt tidigare gällande studieordningar efter den tidpunkt som anges i övergångsbestämmelser

Utbildning på forskarnivå

21. besluta att utse handledare, varav en utses till huvudhandledare (6 kap. 28 § HF)¹⁷
22. vid begäran från doktorand besluta om byte av handledare (6 kap. 28 § HF)
23. fastställa individuell studieplan för varje doktorand som antagits till utbildningen på forskarnivå efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.¹⁸
24. följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och då eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs (6 kap. 29 § HF. Se även Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet).¹⁹
25. vid annan form av examination än disputation utse examinator (6 kap. 32 § andra stycket HF).²⁰

¹⁶ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

¹⁷ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

¹⁸ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

¹⁹ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt

²⁰ Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt

26. besluta om att överlämna ärende om indragning av handledning och andra resurser för doktorand till Områdeskansliet för humanvetenskap.²¹

²¹ Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser, dnr SU FV-1875-21. Jfr Arbetsordning för Rådet för god forskningssed